

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W STRAWCZYNIE NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Rekrutacja do Żłobka Gminnego w Strawczynie odbywa się w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ,
- uchwała NR XXXI/206/2017 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 31 marca 2017r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie „Żłobek Gminny w Strawczynie”,
- Uchwała NR XXXII/280/2021 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/206/2017 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie „Żłobek Gminny w Strawczynie”
- Statut Żłobka Gminnego w Strawczynie.

§ 1

Regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego w Strawczynie na rok szkolny 2022/2023 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Strawczynie,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Strawczynie,

3. Regulaminie- należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego w Strawczynie na rok szkolny 2022/2023,
4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną,
5. Stronie internetowej Żłobka – należy przez to rozumieć adres internetowy: <http://zlobek.strawczyn.pl/>.

§ 4

Procedura rekrutacyjna przeprowadzana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata (załącznik nr 2).

§ 5

Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka jest dostępny:

- a) w sekretariacie Żłobka
- b) na stronie internetowej Żłobka

§ 6

Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Żłobka w okresie trwania rekrutacji, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu 7.30-15.30.

§ 7

Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 8

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Strawczyn.

§ 9

Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Strawczyn.

§ 10

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. **do 31 marca 2022 r.** - powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
2. **od 04 kwietnia do 08 kwietnia 2022 r.** - składanie *Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w żłobku.*
3. **11.04.2022 r. – 25.04.2022 r.** - pobieranie i składanie *Kart zgłoszenia dziecka do żłobka.* Kartę i deklarację będzie można pobrać osobiście w placówce żłobka lub na stronie internetowej pod adresem <http://zlobek.stawczyn.pl/>
4. **Od 26.04.2022r. - 11.05.2022 r.** - weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych kart zgłoszenia dzieci do żłobka na rok szkolny 2022/2023.
5. **12.05.2022 r. – ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych do żłobka na rok szkolny 2022/2023.**

§ 11

W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji w Żłobku pozostaną wolne miejsca przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

§ 12

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka na rok szkolny 2022/2023 obowiązują kryteria ustalone przez Radę Gminy w Strawczynie uchwałą nr XXXII/280/2021 z dnia 31 marca 2017r.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone dokumenty.

§ 13

Kryteria naboru do Żłobka Gminnego w Strawczynie

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice są zameldowani na pobyt stały w Gminie Strawczyn	20	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
2.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się	20	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium

	w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą		
3.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
4.	Dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.	8	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
5.	Rodzic/opiekun prawny wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	6	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
6.	Wielodzietność	6	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
7.	Wraz z wnioskiem o przyjęcie wpłynął wniosek rodzeństwa lub rodzeństwo już uczęszcza do żłobka	5	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium
8.	Dziecko umieszczone na liście oczekujących z ubiegłego roku	3	Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie kryterium

Dopuszcza się przyjęcie dziecka poza wszelką kolejnością w przypadku sytuacji losowej np. na wniosek Sądu Rodzinnego lub GOPS-u.

§ 14

Zgodnie z art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 **od 10 grudnia 2021 r. rodzice** (przez rodzica rozumie się także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem) ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku, klubie dziecięcym lub przez dziennego opiekuna są zobowiązani przedstawiać **rozszerzone dane dzieci i rodziców, w formie oświadczenia**. Rodzic jest

zobowiązany przedstawić: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dodatkową daną w stosunku do dotychczas podawanych jest numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, gdy nie nadano numeru PESEL. Ponadto rodzic jest zobowiązany przedstawić: imiona, nazwiska, daty urodzenia oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dotychczas daty urodzenia podawano, gdy nie nadano numeru PESEL. Dodatkową daną w stosunku do dotychczas podawanych jest także numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, gdy nie nadano numeru PESEL. Rodzic jest zobowiązany do podania także adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu rodziców (dotychczas ich podanie było fakultatywne).

§ 15

Dyrektor żłobka prowadzi rejestr zgłoszeń, który będzie zawierał szczegółowe dane dotyczące dziecka, który jest chroniony zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

§ 16

Dyrektor żłobka w oparciu o ustalone wyżej kryteria sporządza listę dzieci przyjętych na kolejny rok szkolny i ogłasza ją do dnia 31 maja każdego roku.

§ 17

W przypadku gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w żłobku, tworzy się listę rezerwową tj. listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

§ 18

Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych Rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny.

§ 19

Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka najpóźniej 7 dni przed pierwszym dniem pobytu dziecka w Żłobku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 20

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka kwestionujący nie umieszczenie dziecka na liście przyjętych mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Żłobka.

§ 21

W kolejnych latach rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do żłobka zamieszkali na terenie Gminy Strawczyn potwierdzają jedynie wolę kontynuacji korzystania z opieki w terminie od 01 do 15 kwietnia każdego roku, poprzez złożenie Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku, którą można pobrać w żłobku lub ze strony internetowej.

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej żłobka.